

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kulttuurikasvatusohjelman hankinta Taidekaaren, Lavakarismaa! kevät 2025**

**TRE:5589/02.07.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen, puh. 040 801 6868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museolehtori Liisa Aholainen, puh. 050 345 3904, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätetään,

että kulttuurikasvatusohjelmakokonaisuus perusopetuksen neljännelle vuosiluokalle tilataan Sorin Sirkus ry:ltä hintaan 34 480 € ja että kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137307, sisäinen tilaus 24315.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museolehtori Liisa Aholainen.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupunkikulttuuriyksikössä toteutetaan vakiintunutta perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidottua Taidekaari-kulttuurikasvatusohjelmaa lukuvuonna 2024-2025.

Kulttuurikasvatusohjelman neljännen vuosiluokan kokonaisuuteen kuuluvien työpajojen ja esityksen suunnittelu, toteutus ja raportointi kevätlukukaudella 2025 esitetään tilattavan Sorin Sirkus ry:ltä. Yhdistyksen kanssa tehdään toimeksiantosopimus suoritettavasta työstä.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 2-kohdassa säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sorin sirkus on alueen ainoa sirkustaiteen toimija, joka pystyy toimittamaan tarvittavan määrän ammattilaisten vetämiä sirkustyöpajoja ja ammattimaisesti toteutettuja sirkusesityksiä, tästä syystä pienhankinta esitetään toteutettavaksi ilman kilpailutusmenettelyä.

Toimeksiannon kuvaus:

Kulttuurikasvatusohjelma Taidekaaren neljännen vuosiluokan kokonaisuuteen kuuluvien työpajojen ja esityksen suunnittelu, toteutus ja raportointi kevätlukukaudella 2025.

4. luokkien Lavakarismaa (tilausnumero 24315):

- Sirkusesitys Sorin Sirkuksella yleisopetuksen ja erityisopetuksen luokille. Oppilaita n.2200, lipun hinta 8,50 € / lapsi. Yht.18 700 €.
- Yleisopetuksen työpajat. 98 kpl yleisopetuksen sirkustyöpajaa, á 150 € / 60min. (pajahinta sisältää tilavuokran 15 € ja kaksi ohjaajaa). Yht. 14 700 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

• Erityisopetuksen työpajat. 12 kpl erityisopetuksen sirkustyöpajaa, á 90 €/ 75 min. (pajahinta sisältää tilavuokran 15 € sekä yhden ohjaajan.) Yht. 1080 €

Kokonaishinta-arvio 34 480 € (+alv).

Päätösesitykseen liittyvät kustannukset sisältyvät kehykseen esitettyyn vakiintuneeseen Taidekaaren toimintamäärärahabudjettiin 2025.

Sopimus yllä kuvatuista työpajoista Taidekaaren toiminnan tarkoituksen mukaisuuden vuoksi tehdään Sorin Sirkuksen (1000364-3) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi museolehtori Liisa Aholainen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii museolehtori Liisa Aholainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.11.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 31.10.2024 § 91.

### **Tiedoksi**

Sorin Sirkus, Liisa Aholainen, Pia Salminen, Sampo Terho

### **Allekirjoitus**

Kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 4.12.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 37

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.